УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 03.12.2019 № 2750
(приложение)

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения «Киришский центр питания «Здоровое детство»

Верно
Директор О.Н. Сафронова
«23» 12 2019 г.

Муниципальное автономное учреждение ИНН 4727005584 «Киришский центр питания «Здоровое детство» ОГРН 1194704020087 г.Кириши, Ленинградская обл.

г. Кириши
2019 г.

http://www.admkir.ru/postanovleniya-i-rasporyazheniya-administracii-2019-god.html

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Киришский центр питания «Здоровое детство» (далее – Учреждение) создано на основании Решения Совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 04 сентября 2019 года № 50/414 «О создании Муниципального автономного учреждения «Киришский центр питания «Здоровое детство».

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Киришский центр питания «Здоровое детство»;

сокращенное наименование: МАУ «Центр питания «Здоровое детство».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Российская Федерация, 187110, Ленинградская область, город Кириши, Волховская набережная, д.18;

почтовый адрес: Российская Федерация, 187110, Ленинградская область, город Кириши, Волховская набережная, д.18.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель). Функции полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 187110, Ленинградская область, Киришский район, город Кириши, улица Советская, дом 20.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Собственник).

1.7. Вышестоящим органом по отношению к Учреждению является Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет).

Место нахождения Комитета: Российская Федерация, 187110, Ленинградская область, Киришский район, город Кириши, Волховская набережная, дом 26.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, нормативными актами Комитета, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета по поступлению и учету бюджетных средств.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

ВЕРНО
ДИРЕКТОР О.Н. САФРОНОВА
23 12 2019 г.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в установленном действующим законодательством порядке исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, создание современной инфраструктуры школьного питания.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обслуживание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;
- улучшение рациона питания обучающихся (воспитанников);
- обеспечение высокого качества и безопасности питания обучающихся (воспитанников);
- достижение максимального охвата обучающихся горячим питанием;
- модернизация и оптимизация инфраструктуры школьного питания.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность в сфере общественного питания по прочим видам организации питания.

При осуществлении основного вида деятельности Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги):

- предоставление бесплатного питания льготным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;
- организация и предоставление питания обучающимся (воспитанникам) оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;
- организация и предоставление обучающимся 1-4 классов образовательных организаций бесплатного молока.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Кроме выполнения муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

К иным видам деятельности Учреждения относится приносящая доход

Верно
Директор О.Н. Сафронова
«23» 12 2019 г.

деятельность по:
-организации и предоставлению платного питания в муниципальных общеобразовательных организациях;
-организации работы буфетов, деятельности кафе;
-торговле (в том числе оптовой), организации торговых точек, организации и ведению розничной деятельности (торговли) продукцией собственного производства, продуктами питания и сопутствующими товарами;
- оказанию транспортных услуг.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные услуги (работы). Перечень платных услуг (работ), порядок их предоставления и стоимость определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания; положения об оплате труда и материального стимулирования работников Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность согласно муниципальному заданию Учредителя и настоящему Уставу;
- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным ценам и тарифам;
- определять нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием;
- создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением положений;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществлять иные права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых обязательств, продажу товаров и продукции, употребление которых может принести вред здоровью населения;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной

ВЕРНО
Директор О.Н. САФРОНОВА
«23» 12 2019г.

http://www.admkir.ru/postanovleniya-i-rasporyazheniya-administracii-2019-god.html

деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, решением Учредителя.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура органов управления Учреждением включает:

- директора Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения.

4.3. Порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.4. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.5. Директор учреждения.

4.5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется директором, принимаемым на эту должность и увольняемым с нее распоряжением Комитета по согласованию с Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором (контрактом). В случае заключения срочного трудового договора (контракта) срок полномочий директора Учреждения составляет не более 5 лет. Решение о конкретном сроке трудового договора (контракта) с директором Учреждения принимает Комитет.

4.5.2. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.3. К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением.

4.5.4. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- открывает счета, лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Верно

Директор О.Н. Сафронова

«23» 12 2019г.

http://www.admkir.ru/postanovleniya-i-rasporyazheniya-administracii-2019-god.html

4.6. Общее собрание работников Учреждения.

4.6.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения, которое является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.6.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и внесение предложений по подготовке и разработке локальных актов Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание членов трудового коллектива в Наблюдательный совет Учреждения, комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение и принятие рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения (при необходимости).

4.6.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения избирается председатель большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива сроком на один год. Для ведения протокола Общего собрания работников Учреждения избирается секретарь большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива сроком на один год.

4.6.5. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

4.6.6. Решение Общего собрания работников Учреждения является легитимным, если на собрании присутствовало не менее половины числа работников Учреждения.

4.6.7. На основании решения Общего собрания работников Учреждения при необходимости директором Учреждения издаётся локальный нормативный акт.

4.7. Наблюдательный совет Учреждения.

4.7.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 человек.

4.7.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.7.3. Состав членов Наблюдательного совета Учреждения утверждается постановлением Учредителя.

4.7.4. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек,
- представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представитель иных органов местного самоуправления – 1 человек;
- представители из числа работников Учреждения – 3 человека.

4.7.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения Общего собрания работников Учреждения.

4.7.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.7.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.7.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

Верно

О.Н. Сафронова

23 12 2019

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.12. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует председатель наблюдательного совета.

4.7.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.17. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.18. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.19. При подготовке к заседанию Наблюдательного совета Учреждения его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.7.20. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под подпись.

Верно

Директор О.Н. Сафронова

«23» 12 2019г.

4.7.21. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.7.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.7.23. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «л» и «к» пункта 4.7.24 настоящего Устава.

4.7.24. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

г) предложение Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

д) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

е) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

ж) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

з) по представлению директора Учреждения – отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

и) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

к) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

л) предложение директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.7.25. По вопросам, указанным в подпунктах «в» - «е», «з», «и» пункта 4.7.24 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте «а» пункта 4.7.24 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.7.26. По вопросам, указанным в подпунктах «ж», «м» пункта 4.7.24 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.27. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «з» пункта 4.7.24 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Верно

Директор О.Н. Сафронова

«28» 12 2019.

http://www.admkir.ru/postanovleniya-i-rasporyazheniya-administracii-2019-god.html

4.7.28. По вопросам, указанным в подпунктах «б», «к», «л» пункта 4.7.24 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

4.7.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «в» - «з», «и», «м» пункта 4.7.24 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.30. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «б», «к» пункта 4.7.24 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.31. Решение по вопросу, указанному в подпункте «л» пункта 4.7.24 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7.32. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.7.33. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.7.34. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Наблюдательном совете, утвержденного локальным актом Учреждения, и настоящего Устава.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления Киришского муниципального района Ленинградской области.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

5.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на иные цели,
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

Верно

Директор О.Н. Сафронова

«23» 12 2019

http://www.admkir.ru/postanovleniya-i-rasporyazheniya-administracii-2019-god.html

- дары и пожертвования юридических и физических лиц;

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением или приобретенное Учреждением по иным правовым основаниям;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.Крупные сделки

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.6. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

6.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов

Верно
Директор С.Н. Сафронова
«23» 12 2019

уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.8 - 6.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Учредитель

7.1. Учредитель:

а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

в) принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

г) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

http://www.admkir.ru/postanovleniya-i-rasporyazheniya-administracii-2019-god.html

Верно
Директор О.Н. Сафронова
«25» 12 2019

д) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

е) закрепляет за Учреждением недвижимое имущество и изымает данное имущество;

ж) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

з) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

и) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

к) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

л) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель Учреждения доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в кратчайшие сроки с даты их принятия.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются: приказ, распоряжение, решение, положение, правило, порядок, инструкция, план, расписание, распорядок, договор, иные локальные нормативные акты.

8.3. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

8.4. Указанные в пункте 8.3 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о разработке локальных нормативных актов, вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.5. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт.

8.7. Руководитель Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

8.8. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

ВЕРНО

ДИРЕКТОР АФРОНОВА

«23» 12 2019

8.9. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения.

8.10. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, остаются на хранении в Учреждении.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа

9.1. Изменения типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

9.6. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в форме постановления.

10. Порядок утверждения Устава и внесения изменения в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

10.2. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации.

Верно

Директор О.Н. Сафронова

«23» 12 2019 г.

Муниципальное автономное учреждение ИНН 4727005584 «Киришский центр питания «Здоровое детство» ОГРН 1194704028287 г. Кириши, Ленинградская обл.